

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, precum și ale Hotărârii Consiliului Local Podoleni nr.31/2022 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, PROIECTE ACTIVITĂȚI SPORTIVE, valabil pe anul 2022, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare al Proiectului „_____”, între:

COMUNA PODOLENI, cu sediul în loc. Podoleni, str. Speranței nr. 3, cont RO24TREZ24A670600591200X, deschis la Trezoreria Mun. Piatra Neamț, reprezentată prin domnul Primar CROITORIU CRISTIAN, în calitate de **Finanțator** pe de o parte

și
_____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, CIF _____, cont bancar _____ deschis la _____ – reprezentată prin domnul _____ cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, posesor al C.I. seria __ nr. _____, CNP _____, în calitate de **Beneficiar**.

Capitolul I – Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru activități non-profit de interes local cuprinse în Bugetul local al comunei Podoleni pe anul 2022, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului „_____”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

Art.2. Valoarea contractului

Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Comuna Podoleni este de ____ lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului va fi de cel puțin 10%, respectiv de ____ lei (inclusiv TVA).

Capitolul II - Durata contractului

Art.3. Derularea proiectului

Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data menționată din Ghidul de finanțare. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

Art.4. Intrarea în vigoare

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Capitolul III - Obligațiile părților

Art.5. Obligațiile Beneficiarului sunt:

(1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și Beneficiar;

(2) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul local al comunei Podoleni, valabil pentru anul 2022;

(3) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

(4) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

(5) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

(6) Să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(7) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

(8) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului;

(9) Să întocmească și să predea Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

(10) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

(11) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă de 30% din finanțarea care trebuie virată de Consiliul Local Podoleni, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;

(12) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica atât contribuția proprie cât și contribuția din partea finanțatorului, în cotele procentuale asumate prin contract. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute procentual din tranșa finală ce va fi virată.

Art.6. Obligațiile Finanțatorului sunt:

(1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul local pentru finanțarea proiectului;

(2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

(3) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea proiectului;

(4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

Capitolul IV – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art.7. Efectuarea viramentelor

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi finanțarea în 2 tranșe după cum urmează:

a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar. (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentei metodologii sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.

Capitolul V – Cheltuieli

Art.8. Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului;

(4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;

(5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziționate și întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;

(7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;

(8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016.

Capitolul VI – Monitorizare și control

Art.9. Informare

(1) Beneficiarul va furniza Finanțatorului toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Finanțatorul poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.10. Prezentare rapoarte obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un raport de activitate finală supra utilizării tuturor sumelor primite, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexele contractului și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. La solicitarea Finanțatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative și în original;

(3) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta de contul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuție proprie;

(4) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;

(5) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Capitolul VII – Publicitate

Art.11. Promovarea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: „*Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local Podoleni*”;

(2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Consiliul Local Podoleni; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

Capitolul VIII - Răspundere contractuală

Art.12. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în

vigoare.

Art.13. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.14. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.15. Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.16. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art.17. Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art.18. Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art.19. Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art.20. Finanțatorul are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Capitolul IX – Rezilierea Contractului

Art.21. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.22. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.23. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale conform precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Capitolul X - Forța Majoră

Art.24. (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plata dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

Capitolul XI – Penalități

Art.25. În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.26. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Capitolul XII – Dispoziții generale și finale

Art.27. Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art.28. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.29. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

FINANTATOR
COMUNA PODOLENI
Primar,
CROITORIU CRISTIAN

BENEFICIAR

Președinte,

Viza de legalitate,
Consilier juridic,

Serviciu financiar-contabilitate,
Consilier,

Consilier achiziții publice,