

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PODOLENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
nr. 20 din 26 martie 2020
privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți

Având în vedere prevederile:

- *art. 258 alin. (3), art. 263 și art. 487 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;*
- *art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1), (2), art. 5 lit.,m”, art. 66, alin.(1), (4) și art.68, alin.(1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 2, art. 9 alin. (2) și art. 36 alin. (2), din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 129 alin.(2) lit.,d” și alin.(7) lit.,b” din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completarea ulterioară;*
- *Hotărârii Consiliului local al comunei Podoleni nr. 7 din 13 februarie 2020 privind aprobarea bugetului comunei Podoleni pentru anul 2020;*

Văzând Referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Podoleni, Raportul întocmit de compartimentul de resort și Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completarea ulterioară;

Consiliul local al comunei Podoleni, județul Neamț, adoptă prezenta hotărâre.

ART.1

Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în cuantum de 1.000 lei net pentru fiecare copil nou-născut în perioada martie - decembrie 2020.

ART.2

Sumele vor fi acordate din bugetul local al comunei Podoleni, în baza dispoziției primarului, conform Metodologiei prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3

Primarul comunei prin compartimentele Asistență socială și Contabilitate, Financiar, Impozite și taxe, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4

Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin Secară

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Anca-Lenuța Iovu

METODOLOGIA

privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015 – 2020.

I. Beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiii născut/născuți vii cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ teritorială a comunei Podoleni și care locuiesc efectiv în comuna Podoleni.

II. Depunerea cererii și documentele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului pentru nou-născut se va depune, pentru fiecare nou-născut la Compartimentul Asistență Socială, împreună cu toate documentele necesare.

Acte necesare:

- Actul de identitate al unuia dintre părinți;
- Certificatul de naștere al copilului;
- Certificat fiscal de la compartimentul Contabilitate, Financiar, Impozite și taxe care să ateste că familia nu are datorii la bugetul local;
- Cerere tipizată conform anexei la prezenta metodologie;
- Extras de cont, după caz.

III. Analizarea dosarului și condiții de acordare:

Beneficiarii prezentei metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei comunei Podoleni.

Reprezentanții Compartimentului Asistență Socială vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor.

Condiții de acordare:

- stimulentul pentru nou născut se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere și documente justificative;
- nașterea s-a înregistrat într-o maternitate din România;
- cel puțin unul dintre părinți are domiciliul sau reședința și locuiește efectiv pe raza comunei Podoleni împreună cu copilul;
- dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;
- la depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original, iar copiile documentelor justificative vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentanții Compartimentului Asistență Socială;
- termenul de depunere a dosarului este de 30 de zile de la data nașterii copilului.

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii, persoanele care:

- nu se încadrează în condițiile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;
- au depus un dosar incomplet sau actele care însoțesc cererea nu sunt valabile (sunt expirate, nu conțin semnătură sau ștampila etc.);
- stimulentul financiar nu se acordă beneficiarilor care au datorii către bugetul local. În acest caz, solicitantul va depune la dosar certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice;
- nu au respectat termenul de depunere a cererii.

IV. Stimulentul pentru nou-născut se va acorda în termen de 60 de zile de la depunerea cererii în baza dispoziției primarului comunei Podoleni, iar suma va fi virată în cont bancar sau va fi ridicată de la casieria primăriei, conform opțiunii solicitantului.

Anexă la Metodologia privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți

**CERERE
privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut**

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul/reședința în comuna Podoleni, str. _____ nr. _____, bloc __, sc. __, ap. __, telefon _____ posesor al B.I./C.I. seria _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____,

vă rog să-mi aprobați acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile din _____, sub numele de _____, CNP _____, cu certificatul de naștere seria ____, nr. _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu CNP _____ s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului pentru nou-născut.

Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca suma de bani:

- să fie virată în contul bancar;
- să fie ridicată de la caserie de titularul cererii.

Data _____

SEMNĂTURA,